

GEMEINDE FORST



Bürgermeisteramt Forst • Postfach 12 90 • 76691 Forst

An alle Eltern der SchülerInnen an der
Lußhardtschule

SPRECHZEITEN

Dienstag und Donnerstag
08.00 – 12.00 Uhr
14.00 – 18.00 Uhr

Anke Brecht/Hauptamt
Zimmer: 106
☎ (0 72 51) 780-106
☎ (0 72 51) 780-237
eMail: brecht@forst-baden.de

22.07.2019 Gz: 211.2701/AB

Umstellung Essenslieferung an die Mensa – neue Anmeldemodalitäten für das Mittagessen

Sehr geehrte Eltern,

die Lieferung des Mittagessens an die Mensa der Lußhardtschule wurde nach einem Ausschreibungsverfahren neu vergeben. Ab dem neuen Schuljahr liefert nun die AWO aus Bruchsal täglich ein warmes Mittagessen an die Schule. Gleichzeitig wird auch die Bestellung und die Abrechnung der Mahlzeiten von der AWO übernommen.

Mit der Neuvergabe kann dem Wunsch vieler Eltern nach einer mahlzeitgenauen Abrechnung entsprochen werden, d. h. es wird keine Monatspauschale mehr erhoben, sondern jede Mahlzeit wird separat abgerechnet. Somit sind auch kurzfristige Abmeldungen möglich, z. B. wenn ein Kind erkrankt und nicht am Essen teilnehmen kann und die Meldung rechtzeitig beim Caterer eingeht. Künftig wird ein Hauptgericht aus dem Speiseplan ausgewählt. Alternativ kann Vollkost, Vegetarische Kost oder muslimisches Essen gewählt werden. Wer möchte, kann das Essen noch mit einem Nachtisch ergänzen. Auch wird es jeden Monat mindestens einen Tag geben, an dem die gesamte Mahlzeit aus Bio-Produkten zubereitet wird.

Was müssen Sie als Eltern tun?

1. Anmeldung

Diesem Schreiben ist ein Aufnahmebogen der AWO beigelegt. Um Ihr Kind grundsätzlich zum Essen anzumelden, müssen Sie dieses Formular ausfüllen und mit Originalunterschrift per Post an die AWO Catering & Service, Stegwiesenstr. 8a, 76646 Bruchsal senden.

Anschließend erhalten Sie einen Kundenbrief, der Ihren persönlichen Zugangscode sowie ein Passwort enthält. Damit können Sie online das Essen für Ihr Kind bestellen. Die Lieferung des Mittagessens erfolgt ab dem 11. September 2019 an die Lußhardtschule.

2. Bestellung des Essens

Speisepläne werden immer zwei Wochen im Voraus verschickt, d.h. Mittwoch für die übernächste Woche. Die Bestellung wird wochenweise über ein Online-Portal getätigt. Nach der Bestellung bekommt man eine Bestätigung per Email. Die Bestellung für die Folgewoche muss bis Dienstag der Vorwoche erledigt sein, da das System drei Werktage im Voraus schließt. Um- und Abbestellungen sind bis max. 8.00 Uhr morgens des laufenden Tages möglich.

3. Abrechnung

Am Monatsende wird für jeden Kunden eine Rechnung erstellt und per Mail verschickt. Dazu ist es notwendig, auf dem Aufnahmebogen eine Einzugsermächtigung der AWO zu erteilen.

4. Kosten

Ein Hauptgericht kostet ab dem neuen Schuljahr 3,30 Euro. Wer möchte, kann noch ein Dessert für 0,40 Euro dazubuchen. Bitte beachten Sie, dass ein Dessert nur im Zusammenhang mit einem Hauptgericht bestellt werden kann. Wasser mit bzw. ohne Kohlensäure ist im Preis enthalten und wird zu den Mahlzeiten gereicht.

5. Allergien, Lebensmittelunverträglichkeiten

Sollte Ihr Kind unter einer Allergie bzw. Lebensmittelunverträglichkeiten leiden, bitten wir um entsprechende Hinweise. In der Anlage erhalten Sie ein Formular, mit dem Sie über Unverträglichkeiten informieren können. Der Caterer wird nach Möglichkeit alternative Speisen/Speisenzubereitung anbieten.

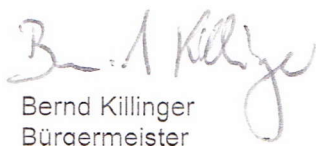
6. Wichtiger Hinweis

Eltern, deren Kinder bereits am Mittagessen teilnehmen, müssen eine neue Anmeldung bei der AWO vornehmen. Auch Kinder, die ab dem neuen Schuljahr die Lußhardtschule besuchen werden, müssen eine neue Anmeldung vornehmen. Die Gemeinde wird aus Datenschutzgründen keine Daten an die AWO weitergeben. Weitere Hinweise zum Datenschutz siehe Anlage.

Weitere Einzelheiten entnehmen Sie dem Kundenbrief der AWO, den sie nach der Anmeldung erhalten. Bei Fragen können Sie sich gerne auch direkt an die AWO wenden, die Sie unter der Rufnummer 07251/3030858 (Frau Steinbach) erreichen. Gerne können Sie sich auch an das Bürgermeisteramt, Tel. 780-106 (Frau Brecht) wenden.

Eine gesunde Ernährung der Kinder liegt uns am Herzen, die einen wichtigen Baustein für einen gelingenden Schulalltag darstellt. Wir freuen uns, mit dem neuen Caterer jetzt lang gehegte Elternwünsche in Bezug auf das Mittagessen erfüllen zu können und wünschen allen Familien schöne und erholsame Sommerferien und einen guten Start ins neue Schuljahr.

Mit freundlichen Grüßen


Bernd Killinger
Bürgermeister

Anlagen:

Aufnahmebogen AWO
Formular Allergien und Lebensmittelunverträglichkeiten
Hinweise Datenschutz

Aufnahmebogen

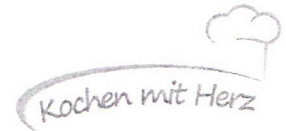


Catering & Service
Integration und Beschäftigung gGmbH

Stegwiesenstraße 8a
76646 Bruchsal
Telefon: (07251) 30 30 858
Fax: (07251) 30 29 960
E-Mail: m.hase@awo-ka-land.de
Internet: www.awo-ka-land.de

Sitz der Gesellschaft/Rechnungsanschrift
AWO Integration und Beschäftigung gGmbH
Catering & Service
Prinz-Wilhelm-Straße 3
76646 Bruchsal

Hiermit melde/n ich/ wir unser Kind verbindlich zum Mittagessen in der **Lußhardtschule Forst** an.
Die generelle Mahlzeitenversorgung kann mit einer Frist von 7 Werktagen, jederzeit ohne Begründung gekündigt werden.



Name des Kindes

Geburtsdatum Klasse

Name Erziehungsberechtigte/r

Anschrift

Telefon

E-Mail

Die Bestellung erfolgt im Internet (www.awo-ka-land.de/zentralkueche.html). Nach Anmeldung wird Ihnen ein persönliches Kennwort zugewiesen. Für die Anmeldung ist eine Abbuchungsermächtigung unerlässlich, die Rechnung erhalten Sie per E-Mail. Fehlzeiten können erst nach Abmeldung bis 13:00 Uhr, ab dem Folgetag berücksichtigt werden.

Abbuchungsermächtigung

Hiermit ermächtige ich die AWO Integration und Beschäftigung gGmbH ab sofort und widerruflich zu Lasten meines nachstehenden Kontos jeweils zum Fälligkeitstermin die Schulverpflegung für mein Kind anzufordern. Wenn mein Konto die erforderliche Deckung nicht aufweist, besteht seitens des kontoführenden Instituts keine Verpflichtung zur Einlösung der Lastschrift. Die dadurch entstehenden Kosten gehen zu meinen Lasten.

Kontoinhaber.....

Name der Bank.....

IBAN

D	E																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Datum, Unterschrift.....

Sehr geehrte Eltern,

Ihr Kind ist in einer Einrichtung die von der AWO Zentralküche ihr Essen bezieht.

Da immer mehr Kinder unter Allergien bzw. Lebensmittelunverträglichkeiten leiden, ist es unser Bestreben auch in diesem Fall täglich ein Essen anbieten zu können. Damit wir dies leisten können, sind wir auf Ihre Mithilfe angewiesen. Bitte beantworten Sie die unten gestellten Fragen und bestätigen Sie die Angaben mit Ihrer Unterschrift.

Einrichtung: _____

Mein Kind _____ (Name)

hat folgende ärztlich bestätigte Lebensmittelallergien /Lebensmittelunverträglichkeiten:


.....
.....
.....

Sollte es Ausnahmen bei den Lebensmittelallergien – bzw. Unverträglichkeiten geben, die bedingt vertragen werden, können Sie diese hier angeben und mit Ihrer Unterschrift bestätigen, dass Ihr Kind dieses Lebensmittel trotz Allergie bzw. Unverträglichkeit zu sich nehmen darf.

.....
.....
.....
.....

Ort / Datum

Unterschrift

F -- Datenschutz- hinweis	Qualitätsmanagement Handbuch		AWO Kreisverband Karlsruhe-Land e.V. Integration und Beschäftigung gGmbH Geltungsbereich: alle MA
---------------------------------	---	--	---

Sehr geehrte Kundin, sehr geehrter Kunde,

im Rahmen unseres Mandatsverhältnisses beraten und betreuen wir Sie bedarfsgerecht und ausgerichtet auf Ihre Bedürfnisse.

Dabei gehen wir selbstverständlich sorgfältig mit Ihren personenbezogenen Daten um.

Ab dem 25. Mai 2018 gilt auch in Deutschland die Datenschutz-Grundverordnung der Europäischen Union. Sie vereinheitlicht den Datenschutz in der gesamten EU.

Unserem Unternehmen ist der Schutz Ihrer persönlichen Daten sehr wichtig.

Deshalb informieren wir Sie detailliert mit den beiliegenden Infos über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns und die Ihnen nach den datenschutzrechtlichen Regelungen zustehenden Ansprüche und Rechte.

Welche Daten im Einzelnen verarbeitet und in welcher Weise genutzt werden, richtet sich maßgeblich nach den jeweils von Ihnen beantragten bzw. mit Ihnen vereinbarten Dienstleistungen.

Informationen gemäß den Artikeln 13, 14, 21 der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

Unser Umgang mit Ihren Daten und Ihre Rechte.

Informationen für eine transparente, sichere Verarbeitung Ihrer Daten.

Name und Kontaktdaten des für die Verarbeitung Verantwortlichen des AWO Kreisverband Karlsruhe Land e.V. und all seinen Gesellschaften.

(An diese Personen können Sie sich wenden)

AWO Soziale Dienste gGmbH (Holding)
Prinz-Wilhelm-Straße 3
76646 Bruchsal

Kontaktdaten des betrieblichen Datenschutzbeauftragten:

AWO Soziale Dienste gGmbH (Holding)
Prinz-Wilhelm-Straße 3
76646 Bruchsal
datenschutz@awo-ka-land.de


1. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung personenbezogener Daten (Nach welchen Rechtsgrundlagen verarbeiten wir Ihre Daten)

Rechtsgrundlage ist Ihr Vertragsverhältnis mit uns.

Wir verarbeiten Ihre Daten im Einklang mit den Bestimmungen der EU-DSGVO, dem Bundesdatenschutzgesetz, dem Landesdatenschutzgesetz, dem Handelsgesetzbuch, dem StGB, dem Sozialgesetzbuch.

2. Zweck und Verwendung der Datenverarbeitung (Wofür nutzen wir Ihre Daten?)

- a) Zur Erfüllung von vertraglichen Pflichten (Art. 6 Abs. 1 Buchst. b DSGVO)
Die Verarbeitung personenbezogener Daten (Art. 4 Nr. 2 DSGVO) erfolgt zur Erfüllung des bestehenden Vertrages mit uns.

F – Datenschutz- hinweis	Qualitätsmanagement Handbuch		AWO Kreisverband Karlsruhe-Land e.V. Integration und Beschäftigung gGmbH Geltungsbereich: alle MA
--------------------------------	---	--	--

- b) Aufgrund Ihrer Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 Buchst. a, Art. 9 Abs. 2 Buchst. a i.V. mit Art. 7 DSGVO)
Soweit Sie uns eine Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten für bestimmte Zwecke erteilt haben, ist die Rechtmäßigkeit dieser Verarbeitung auf der Basis Ihrer Einwilligung gegeben. Sie können diese Einwilligung für die Zukunft widerrufen.
- c) Aufgrund gesetzlicher Vorgaben (Art. 6 Abs. 1 Buchst. c DSGVO)
Wir unterliegen als Unternehmen verschiedenen rechtlichen Verpflichtungen. (z.B. DSGVO, Handelsgesetze, Steuergesetze). Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten, wenn dies zur Erfüllung von rechtlichen Verpflichtungen notwendig ist.
- d) Zur Wahrung berechtigter Interessen
Soweit erforderlich verarbeiten wir Ihre Daten auch zur Wahrung berechtigter Interessen von uns oder von Dritten:
Dies erfolgt zu folgenden Zwecken:
 - Verhinderung und Aufklärung von Straftaten
 - Geltendmachung rechtlicher Ansprüche
 - Forderungsmanagement
 - Maßnahmen zur Gebäudesicherheit
 - für statistische Auswertungen

3. Art der zu verarbeiteten personenbezogenen Daten

Welche personenbezogenen Daten werden von Ihnen erhoben?

Wir verarbeiten von Ihnen Personendaten, Adressdaten, Kommunikationsdaten, Bankdaten, Zahlungsdaten, Leistungsdaten, Finanzdaten, steuerliche Daten, Daten zu Religionszugehörigkeit und Familienstand.

4. Dauer der Speicherung, Löschung und Sperrung Ihrer Daten

Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?

Soweit erforderlich verarbeiten wir Ihre Daten für die Dauer der Geschäftsbeziehung bis der Vertrag erfüllt ist.

Darüber hinaus unterliegen wir gesetzlichen Aufbewahrungsfristen und Dokumentationspflichten gemäß bestehender Gesetze (z.B. Abgabenordnung, Handelsgesetzbuch, StbG, dem Sozialgesetzbuch). Die dort angegebenen Fristen betragen zwischen 2 und 10 Jahre.

Bilden die gesetzlichen Verjährungsfristen die Grundlage für die Speicherdauer, so werden Ihre Daten in der Regel 10 Jahre, in Ausnahmefällen bis zu 30 Jahren gespeichert. (BGB, §195 ff.).

Anstelle einer Löschung werden Ihre Daten gesperrt.

5. Übermittlung von personenbezogenen Daten an Dritte


Wer bekommt Ihre Daten?

Innerhalb des Unternehmens erhalten die Personen Ihre Daten, die diese zur Erfüllung der vertraglichen oder gesetzlichen Pflichten benötigen.

Dritte erhalten Ihre Daten, wenn Sie der Übermittlung zustimmen oder wenn es rechtliche Vorgaben gibt:

- Gesetzliche Auskunfts- und Mitteilungspflichten,
- öffentliche Stellen und Institutionen bei Vorliegen einer gesetzlichen oder behördlichen Verpflichtung, nach denen wir zur Auskunft, Meldung oder Weitergabe von Daten verpflichtet sind,
- die für die Verhandlung mit Gläubigern notwendigen Daten über Ihre persönlichen und wirtschaftlichen Verhältnisse,
- von uns eingesetzte Auftragsverarbeiter (Art. 28 DS-GVO) insbesondere im Bereich
- IT-Dienstleistungen, Logistik, Unterstützung/Wartung von EDV-/IT-Anwendungen, Datenvernichtung

Eine Übermittlung Ihrer Daten in Drittstaaten oder an eine internationale Organisation findet nicht statt.

F – Datenschutz- hinweis	Qualitätsmanagement Handbuch		AWO Kreisverband Karlsruhe-Land e.V. Integration und Beschäftigung gGmbH Geltungsbereich: alle MA
--------------------------------	---------------------------------	--	---

6. Rechte der Betroffenen

Welche Rechte haben Sie?

Grundsätzlich haben Sie das Recht auf **Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung** der Verarbeitung, **Datenübertragbarkeit, Widerspruchsrecht, Beschwerderecht**. Einzelheiten ergeben sich aus den jeweiligen Regelungen der Datenschutz-Grundverordnung (Artikel 15 bis 21):

Grundsätzlich besteht nach Artikel 21 DSGVO das Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung von personenbezogenen Daten durch uns. Falls Sie Widerspruch einlegen, werden wir Ihre personenbezogenen Daten nicht mehr verarbeiten, es sei denn, wir können zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.

Auskunft zu Ihren Rechten erteilt der für die Verarbeitung Verantwortliche:

AWO Soziale Dienste gGmbH
Prinz-Wilhelm-Straße 3
76646 Bruchsal

Zusätzlich besteht ein Beschwerderecht bei der
Datenschutzbehörde Baden-Württemberg:
Der Landesbeauftragte für den Datenschutz und für die Informationsfreiheit
Baden-Württemberg
Königstraße 10 a
70173 Stuttgart.

7. Verpflichtung zur Bereitstellung personenbezogener Daten

Warum müssen Daten von Ihnen angegeben werden?

Der Verantwortliche muss den Betroffenen darüber informieren, ob die Bereitstellung seiner personenbezogenen Daten gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben, für einen Vertragsschluss erforderlich ist oder eine sonstige Verpflichtung besteht und welche Folgen eine Nichtbereitstellung hätte. Im Rahmen unserer Vertragsvereinbarung müssen Sie uns genau die Daten angeben, die zur Begründung, Durchführung und Beendigung unserer Vertragsbeziehung erforderlich sind oder die gesetzlich vorgeschrieben sind. Ohne diese Daten kommt das Vertragsverhältnis nicht zustande. Die im Zusammenhang mit dem Vertrag notwendigen Aufgaben können dann nicht erbracht werden.

8. Datenschutz, Datensicherheit bei der AWO Soziale Dienste gGmbH (Holding)

Eingerichtete Sicherheiten entsprechen dem aktuellen Stand der Technik (Art. 32 DS-GVO). Die technischen und organisatorischen Maßnahmen entsprechen den Anforderungen der DSGVO:

1. Vertraulichkeit (Art. 32 Abs. 1 Buchst. b DS-GVO)
2. Integrität (Art. 32 Abs. 1 Buchst. b DS-GVO)
3. Verfügbarkeit und Belastbarkeit (Art. 32 Abs. 1 Buchst. b DS-GVO)
4. Verfahren zur regelmäßigen Überprüfung, Bewertung und Evaluierung (Art. 32 Abs. 1 Buchst. d DS-GVO; Art. 25 Abs. 1 DS-GVO)

Das Personal ist zu einem datenschutzkonformen Umgang mit personenbezogenen Daten unterwiesen worden.