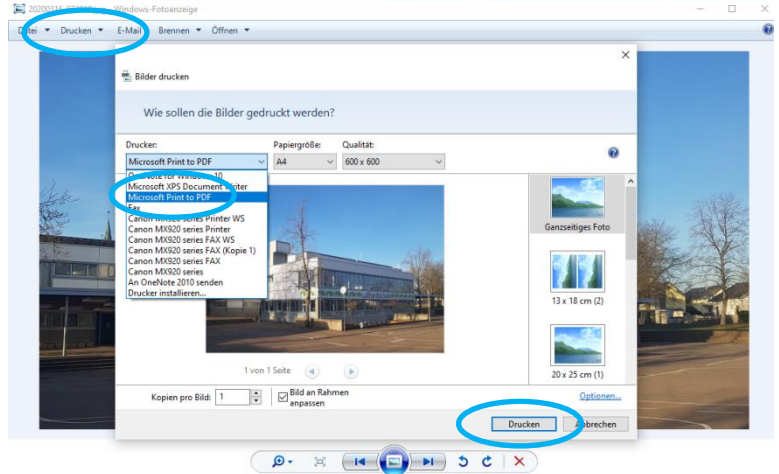


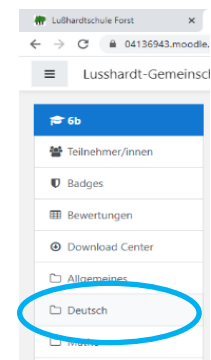
Anleitung: Aufgaben (Dateien) im Moodle abgeben bzw. hochladen

Allgemein: Soweit vom Lehrer nicht anders angegeben, möglichst immer pdf-Dateien in moodle hochladen. Dazu gibt es verschiedene Möglichkeiten, z. B.:

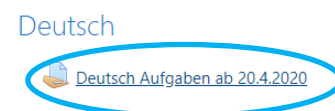
- In Office-Programmen (Word, Powerpoint etc.) „Speichern unter“, dann pdf auswählen.
- Mit dem Betriebssystem Windows 10 gibt es folgenden Trick:
 - Die gewünschte Datei öffnen (z. B. ein Foto).
 - Auf „Drucken“ klicken, dann auf „Microsoft Print to PDF“
 - Auf „Drucken“ klicken. Das Foto wird dann nicht ausgedruckt, sondern kann in einem beliebigen Ordner unter einem gewünschten Namen als pdf abgespeichert werden.



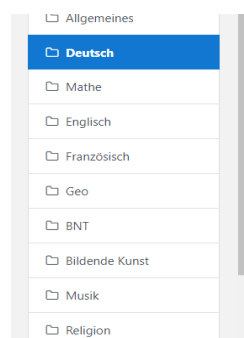
1. **Fach anklicken**, bei dem Aufgaben hochgeladen werden sollen (z. B. Deutsch)



2. **Aufgabe anklicken**, zu dem deine Hausaufgaben hochgeladen werden sollen (z. B. Deutsch Aufgaben ab 20.4.2020)

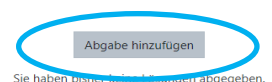


3. **„Abgabe hinzufügen“ anklicken**



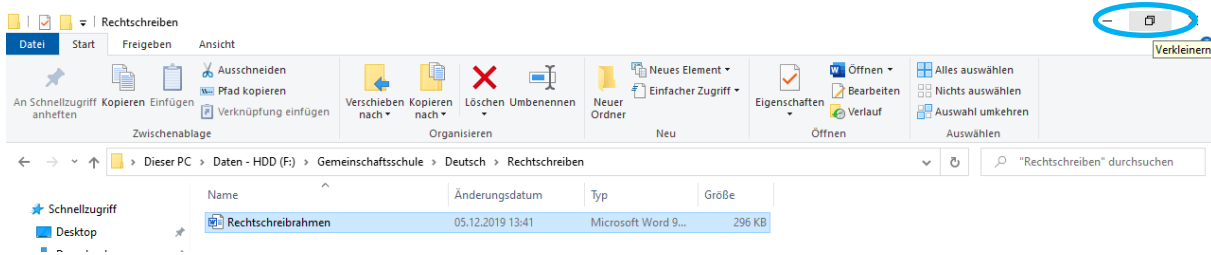
Abgabestatus

Abgabestatus	Kein Versuch
Bewertungsstatus	Nicht bewertet
Zuletzt geändert	-
Abgabekommentare	Kommentare (0)

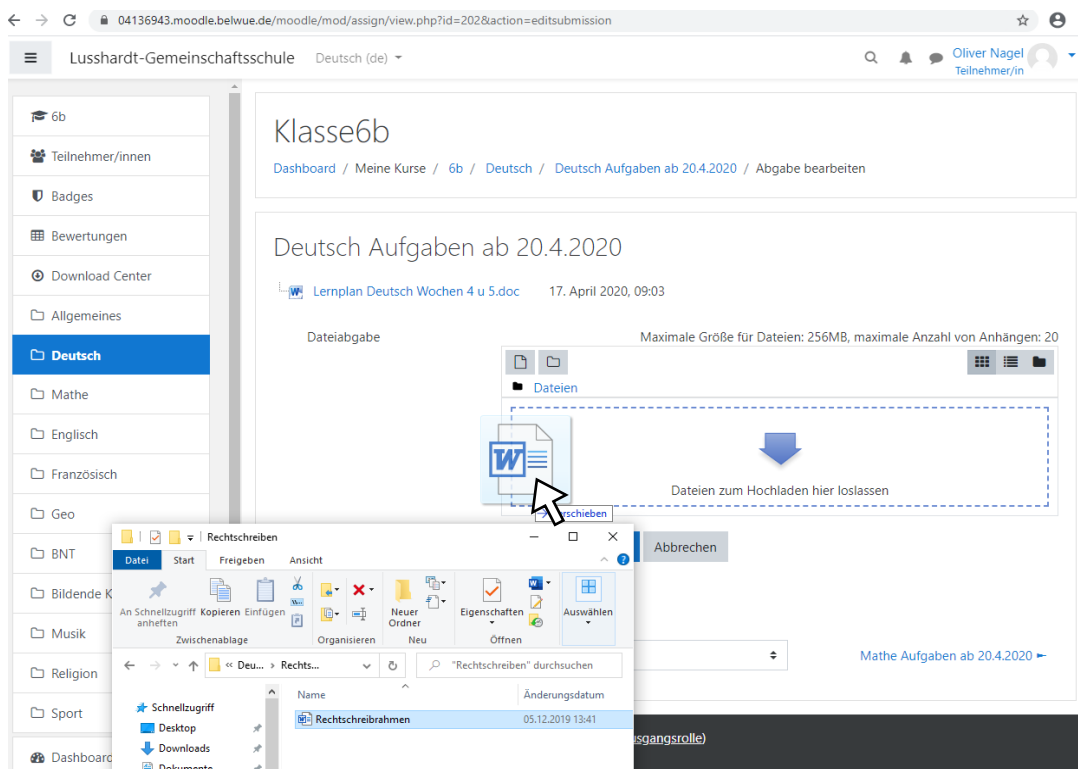


Sie haben bisher keine Lösungen abgegeben.

4. Windows-Explorer bzw. „Arbeitsplatz“ zusätzlich öffnen und am besten verkleinern (rechts oben anklicken)



5. Datei mit der linken Maustaste festhalten und in das Fenster „Dateien zum Hochladen hier loslassen“ verschieben



6. „Änderung sichern“ anklicken



Hierzu gibt es auch ein kurzes youtube-Video:

<https://www.youtube.com/watch?v=WboOryMTxH0&app=desktop>